

«Утверждено»

Приказ по Российской государственной
библиотеке для слепых от 19.01.2017г.

№ 07-17



Т.Н. Елфимова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры

«Российская государственная библиотека для слепых»

(новая редакция)

Москва

2017

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для слепых» (далее Библиотека) в части оказания платных библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг (выполнения работ) заинтересованным физическим и юридическим лицам с целью более полного удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и материального стимулирования работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Библиотеки:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации (ч.1; ч.2; ч. 4, Глава 70. Авторское право).

- Бюджетным кодексом, ст. 161.

- Налоговым кодексом, ст. 145, 149.

- Федеральными законами:

«О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ (ст.7,13);

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ (ст.47);

«О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ст.9.1 и 9.2);

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

«Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства» Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. №609 (ред. от 23.12.2002 г.).

- Подзаконными нормативными актами:

«Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737;

«О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2011 г. № 1200.

- Локальными нормативными актами:

Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для слепых» 2011 г.;

Правилами пользования Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российская государственная библиотека для слепых» 2017 г.;

Прейскурантом платных услуг, оказываемых Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российская государственная библиотека для слепых»;

Планом финансово-хозяйственной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для слепых»;

Настоящим Положением.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется Библиотекой сверх государственного задания, установленного ей Министерством культуры Российской Федерации, за счет рационального использования рабочего времени и дополнительных затрат (трудовых, материальных, финансовых и т.п.), а также не в ущерб срокам, объему и качеству основным видам деятельности.

1.3. Перечень платных услуг фиксируется в Прейскуранте платных услуг, оказываемые Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российская государственная библиотека для слепых» (далее Прейскурант). Прейскурант утверждается директором Библиотеки и может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

1.4. Номенклатуру и цены (тарифы) на оказываемые платные услуги (работы) Библиотека устанавливает самостоятельно, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Цены на услуги (работы) могут быть преysкурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования цены на услуги, являющимся приложением к договору с заказчиком – Приложение №3). Базовые цены на услуги (работы) складываются с учетом себестоимости услуги (работы) и планируемой прибыли. В части услуг, облагаемых НДС, сумма налога включается в базовую стоимость.

2. Организация работы по оказанию платных услуг.

2.1. Платные услуги оказываются пользователям в режиме локального доступа в структурных подразделениях (отделах) Библиотеки при их посещении, а также в режиме удаленного доступа через Интернет.

2.2. Платные услуги в Библиотеке оказывают следующие отделы-исполнители: отдел абонемента, отдел читального зала, нотно-музыкальный отдел, тифлобиблиографический отдел, отдел организационно-методической и научно-исследовательской работы, редакционный отдел.

2.3. Отделы-исполнители обеспечивают выполнение объемов, сроков, качества услуг, ведут учет платных услуг по их видам и заказчикам строго по «Книге первичного учета платных услуг» (Приложение № 1) и квитанциям форма №ПД-4сб (Приложение №2).

Заведующий отделом оформляет бланки квитанций на предоставляемые платные услуги и передает их заказчику для произведения оплаты оказанных услуг через отделения Сбербанка, на отдельные виды услуг с физическими лицами помимо квитанций оформляются договора. Заведующие отделами-исполнителями платных услуг несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, а также достоверность и правильность первичного учета платных услуг.

2.4. Главный бухгалтер выдает под отчет заведующим отделами-исполнителями или материально-ответственным лицам в этих отделах бланки квитанции (форма №ПД-4сб) с реквизитами Библиотеки для оформления заказа на выполнение услуги, оформляет договора и другие необходимые финансовые документы с юридическими (физическими) лицами – заказчиками платных услуг. Ежеквартально представляет отчет директору о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

3. Порядок оплаты библиотечных услуг

3.1. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителями следующим образом:

- юридические лица производят оплату путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Библиотеки на договорной основе;
- физические лица производят оплату через Сбербанк России по квитанции (форма №ПД-4сб). Отдельные услуги для физических лиц также при необходимости оформляются договором.

Договора с физическими лицами, а также ксерокопии квитанций с отметкой банка хранятся в отделах-исполнителях платных услуг Библиотеки.

3.2. Полученные доходы от платных услуг, поступившие на расчетный счет Библиотеки, являются ее доходами и распределяются Библиотекой самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

4.1. Средства, полученные Библиотекой от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с ежегодным Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Библиотеки.

4.2. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором Библиотеки.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки;
- материальное стимулирование работников, оказывающих платные услуги физическим и юридическим лицам и содействующие их оказанию;
- командировочные расходы сотрудников Библиотеки;
- полиграфические услуги (издание методических и библиографических материалов).

4.4. Использование средств, выделенных на стимулирующие выплаты работникам Библиотеки, ведется согласно Положению о системе оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для слепых».

5. Условия льготного обслуживания при оказании платных услуг

5.1. В рамках оказания платных услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Льготы предоставляются следующим категориям пользователей:

- инвалидам всех категорий;
- учащимся средних и высших учебных заведений;
- работникам региональных специальных библиотек для слепых (на отдельные виды платных услуг).

6. Контроль за исполнением Положения об оказании платных услуг

6.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также пользователями услуг.

6.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную и звуковую информацию в стенах Библиотеки и на ее web-сайте.

6.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по оказанию и первичному учету платных услуг возлагается на директора Библиотеки, заведующих структурными подразделениями (отделами), а также главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6.4. Координацию деятельности Библиотеки по организации оказания платных услуг осуществляет заместитель директора по библиотечной работе.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Библиотеки.

Книга первичного учета платных услуг в отделе _____
(название отдела)
за _____ месяц 20__ года

№№ п/п	Дата платы	Наименование услуги	№ Квитанции, Договора	Сумма	Отделы соисполнители	Заказчик (наименование орга- низации или ф.и.о. заказчика)	Роспись заказчи- ка в получении услуги и дата

«Проверил»

Зав. Отделом _____ (Ф.И.О.)
(роспись)

Приложение № 2

Извещение	УФК по г. Москве (Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская государственная библиотека для слепых» л/с 20736Х29800)	КПП	Форма № ПД-4сб (налог) 770201001
	(наименование получателя платежа)		
Кассир	7702069905		45379000
	ИНН налогового органа*	и его сокращенное наименование	(Код ОКТМО)
	40501810600002000079	в	Отделении 1 Москва
	(номер счета получателя платежа)		(наименование банка)
	БИК: 044583001	Кор./сч.:	
			0000000000000000130
	(наименование платежа)		(код бюджетной классификации КБК)
	Плательщик (Ф. И. О.)		
	Адрес плательщика:		
	ИНН плательщика:	№ л/с плательщика	
	Сумма:	руб.	коп.
	Плательщик (подпись):	Дата:	20 г.
	<i>* или иной государственный орган исполнительной власти</i>		
Квитанция	УФК по г. Москве (Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская государственная библиотека для слепых» л/с 20736Х29800)	КПП	770201001
	(наименование получателя платежа)		
Кассир	7702069905		45379000
	ИНН налогового органа*	и его сокращенное наименование	(Код ОКТМО)
	40501810600002000079	в	Отделении 1 Москва
	(номер счета получателя платежа)		(наименование банка)
	БИК: 044583001	Кор./сч.:	
			(код бюджетной классификации КБК)
	Плательщик (Ф. И. О.)		
	Адрес плательщика:		
	ИНН плательщика:	№ л/с плательщика	
	Сумма:		
	Плательщик (подпись):	Дата:	
	<i>* или иной государственный орган исполнительной власти</i>		

ПРОТОКОЛ
согласования цены на библиотечно-информационное
обслуживание по Договору (номер договора, дата)

г.

дата.....

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____ (должность, фамилия, имя, отчество) и от лица Исполнителя директор удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на библиотечно-информационное обслуживание

_____ (сумма прописью)

№	Вид услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
	ИТОГО				

Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Директор.....
 (подпись)

Директор.....
 (подпись)

МП

МП