Методические рекомендации

по заполнению формы ежегодного мониторинга

«Состояние информационно-библиотечного обслуживания

инвалидов по зрению»

Документ статистической отчётности «Состояние информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению (Анализ деятельности библиотеки за \_\_\_\_ год)» (далее Мониторинг) предоставляется в РГБС по итогам года региональными специальными библиотеками для слепых и слабовидящих, структурными подразделениями универсальных научных библиотек, обслуживающими людей с нарушениями зрения, в составе пакета отчётно-плановых документов (аналитический текстовый отчет о работе библиотеки, форма 6-НК, список выпущенных в отчетном году изданий (с полным библиографическим описанием), план выпуска изданий на следующий год).

Мониторинг служит первичным документом для обобщения и анализа работы библиотек, обслуживающих инвалидов по зрению в РФ: на его основе создаются сводные статистические таблицы и аналитические документы, данные предоставляются по запросам министерства культуры РФ, библиотечных учреждений и иных организаций.

Отсутствие или некорректное предоставление статистических показателей отдельными библиотеками искажает общую картину информационно-библиотечного обслуживания людей с нарушениями зрения по РФ в целом. Поэтому важно, чтобы не только специальные библиотеки, но и ставшие специализированными структурными подразделениями универсальных научных библиотек, предоставляли в РГБС этот и другие отчётные документы.

1. Общие сведения о библиотеке

В раздел включаются: полное наименование библиотеки в соответствии с Уставом учреждения, почтовый адрес с индексом, телефон с кодом города и другие указанные сведения.

1. Исторические сведения о библиотеке

В раздел включаются **только** **важнейшие** исторические сведения, добавляется (к уже имеющейся постоянной) информация, например, об изменении статуса, названия, структуры, открытии новых подразделений, начале нового направления и тому подобных значимых для истории библиотеки событиях, произошедших в отчетном году.

1. Сведения об учредителе

Указываются данные учредителя: полное наименование, почтовый адрес с индексом, телефон с кодом города, фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя.

1. Структура библиотеки
   1. Указываются наименования структурных подразделений, выполняющих соответствующие функции.
   2. Данные раздела «Структурные подразделения специального обслуживания» следует заполнять **только в тех показателях**, которые названы – профиль, количество пользователей, посещений, экспонатов.
2. Характеристика потенциальных пользователей в регионе обслуживания
   1. С каждым годом становится все труднее получить информацию о количестве инвалидов в регионе, и, тем более, персональные данные для выявления потенциальных пользователей и привлечения их к библиотечному обслуживанию. Тем не менее, попытки обращения с запросом в органы здравоохранения, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и др., делать необходимо – в некоторых регионах вопрос решается успешно. Если сведения не полные или основаны на косвенных или непроверенных источниках, это желательно отметить в ссылке или примечании к разделу.
   2. Данные о количестве инвалидов других категорий в регионе необходимы для анализа обслуживания этой категории населения региональными специальными библиотеками.
   3. Показатель рассчитывается по формуле: количество слепых и слабовидящих в регионе минус число слепых и слабовидящих пользователей библиотеки, минус 10% от их количества в регионе (те, кто по различным причинам не может или не хочет обращаться к услугам библиотеки).

6. Основные характеристики пользователей библиотеки

6.3. Охват библиотечным обслуживанием незрячих (%) рассчитывается от числа слепых и слабовидящих, проживающих в регионе (п. 5.1.)

6.4. Графы заполняются статистическими данными, если группа действительно является **приоритетной**, то есть, с ней ведётся целенаправленная работа, например: имеются программы обслуживания той или иной группы, работают соответствующие клубы или любительские объединения, группа охвачена библиографическим информированием в системе избирательного распространения информации (ИРИ) и т. п.

6.5. – 6.7. Показатели количества пользователей, обслуженных в стационарных, внестационарных условиях и удалённо должны соответствовать аналогичным показателям формы 6-НК.

Как правило, в п. 6.5. учитываются пользователи отделов обслуживания центральной библиотеки и филиалов; в п. 6.6. – пользователи библиотечных пунктов; в п. 6.7. – зарегистрированные удалённые пользователи, а также читатели заочного абонемента и МБА.

1. Состояние документно-ресурсной базы

Показатели по пунктам 7.1. «Состояние библиотечного фонда» и 7.2. «Динамика изменения библиотечного фонда за отчётный год», характеризующие количество названий, комплектов, единиц учёта конкретных видов изданий, необходимо учитывать в соответствии с Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, утверждённым приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (в ред. от 02.02.2017).

Получение информации по всем указанным позициям (названия, комплекты, единицы учёта) чрезвычайно важно для анализа состояния фондов специальных библиотек. Поэтому при заполнении таблиц раздела следует уделять особенно пристальное внимание полноте и точности данных.

Как отдельное название учитываются:

– 1 или несколько комплектов издания РТШ, независимо от числа входящих в них книг, объединённых общим заглавием;

– 1 или несколько комплектов «говорящих» книг – магнитные фонограммы на одной или нескольких кассетах, объединённые общим заглавием;

– каждое отдельное новое или повторное плоскопечатное издание (книга, брошюра), отличающееся от остальных выходными сведениями или полиграфическим оформлением;

– рельефно-графическое пособие в альбомном (книжном) формате; каждый лист рельефно-графических пособий, не объединённых издательской папкой (обложкой, манжеткой). Листовые издания, объединённые издательской папкой (обложкой, манжеткой, оберткой), учитываются как одно название;

– электронные документы на съёмных носителях, в том числе:

* отдельно выпущенный компакт-диск, либо комплект компакт-дисков, объединённых общим заглавием;
* отдельно выпущенная флеш-карта, либо комплект флеш-карт, объединённых общим заглавием;
* каждое целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, размещённое на флеш-карте и/или съёмном жёстком диске (если библиотека ведёт такой учёт).

– самостоятельные нотные издания, объединённые в одном переплете (конволюте), а также: отдельные партии (голоса) и партитура (клавир), изданные раздельно; отдельные партии (голоса), объединенные с партитурой (клавиром) в одном издании, а также партии, объединённые издательской папкой (обложкой);

– отдельно выпущенная грампластинка, либо комплект (альбом) грампластинок, объединённых общим названием;

– кино-(видео)фильм, независимо от числа составляющих частей;

– комплект номеров (томов, выпусков) журнала (продолжающегося издания), образующих отдельную единицу с отличительным заглавием;

– комплект газет, образующих отдельную единицу с отличительным заглавием;

– комбинированное (многоформатное, комплексное) издание, содержащее наряду с печатным текстом звукозапись, изображение и т.п. на различных материальных носителях информации, объединённое общим названием.

Как одна учётная единица учитывается:

– каждая из книг комплекта издания РТШ, объединённого общим заглавием;

– каждая кассета, включённая в комплект «говорящих» книг, объединённый общим заглавием;

– каждое отдельное плоскопечатное издание (книга, брошюра), а также: каждое входящее в конволют издание; каждый отдельный том многотомного издания, имеющий индивидуальное заглавие; каждая книга или брошюра, входящая в книжную серию;

– рельефно-графическое пособие в альбомном (книжном) формате, каждый лист рельефно-графических пособий, не объединенных издательской папкой (обложкой, манжеткой). Листовые издания, объединённые издательской папкой (обложкой, манжеткой, оберткой), учитываются как одна учётная единица;

– самостоятельные нотные издания, объединённые в одном переплете (конволюте), а также: отдельные партии (голоса) и партитура (клавир), изданные раздельно; отдельные партии (голоса), объединенные с партитурой (клавиром) в одном издании, а также партии, объединённые издательской папкой (обложкой);

– каждая грампластинка;

– каждый элемент комбинированного (многоформатного, комплексного) издания, располагающийся на отдельном материальном носителе.

* + 1. «Базы данных собственной генерации». Отражаются самостоятельно формируемые библиотекой БД, вне зависимости от места их расположения и степени доступности.
    2. «Базы данных, созданные другими организациями». Отражаются используемые в отчётный период БД, генерируемые издательствами, агрегаторами и т.п., полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, например, Литрес, «Законодательство России», «КонсультантПлюс», Первая Интернациональная Онлайн-Библиотека для инвалидов по зрению «Логос» и т. п.
  1. Книгообеспеченность – показатель достаточности библиотечного фонда, среднее количество книг, приходящееся на одного зарегистрированного читателя. Рассчитывается делением объёма фонда (в ед. учёта) на число читателей.
  2. Обращаемость – степень использования фонда, среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда. Исчисляется путём деления количества книговыдач за год на количество книг, значащихся на конец года (в ед. учёта).
     1. Требования нормативов к площади книгохранилищ зафиксированы в Модельном стандарте деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации[[1]](#footnote-1).
     2. В разделе отражаются сведения о **фактическом** ведении в отчётном году электронного и карточных каталогов для пользователей (без указания типа каталога и количества записей/карточек). Если каталог не ведётся или законсервирован, ставится отметка «нет». Служебные каталоги в разделе не отражаются.
     3. Перечисляются картотеки, которые велись библиотекой в отчётном году.

1. Предоставляемые библиотекой услуги

8.3. Отражаются статистические показатели по библиотеке в целом (включая филиалы и внестационарную сеть):

– в число зарегистрированных пользователей электронными ресурсами входят:

* пользователи стационарных структурных подразделений (отделов обслуживания, филиалов) и библиотечных пунктов, читающие электронные издания на съёмных носителях;
* пользователи, использующие удалённый (дистанционный) доступ к информационным ресурсам библиотеки через сеть интернет, прошедшие процесс регистрации на сайте библиотеки;

– в строке «Количество посадочных мест в библиотеке» отражается суммарное число посадочных мест, которые библиотека готова одновременно обеспечить пользователям: в отделах обслуживания, местах проведения мероприятий, АРМы для посетителей, в местах отдыха, ожидания и общения, в кабинах для индивидуального чтения, местах индивидуального консультирования и т.п.;

– количество посещений библиотеки за год, в т.ч., число посещений массовых мероприятий и удалённых обращений, должно соответствовать аналогичным показателям формы 6-НК.

8.4. Книговыдача отражается в тех же единицах измерения, что и фонд – названиях и единицах учёта по видам изданий – литература РТШ, «говорящие» книги на кассетах (для мониторинга использования этого вида носителя в специальных библиотеках), электронных документов на съёмных носителях. Аналогично отражается выдача изданий по межбиблиотечному и международному библиотечному абонементу (п. 8.4.2.) и надомному абонементу (п. 8.9.);

– при заполнении таблицы 8.4.1. следует обратить внимание на то, что речь идёт о выдаче **цифровых «говорящих» книг** из собственных баз данных и БД, доступ к которым получен библиотекой на условиях договора (контракта, лицензионного соглашения), например, Литрес, Первая Интернациональная Онлайн-Библиотека для инвалидов по зрению «Логос» и т. п.

8.8. Отражается информация о действующих в библиотеке клубах, кружках, любительских объединениях (**количественно**, без перечисления названий).

8.10. Отражаются показатели услуг, предоставляемых по запросам пользователей. Список может быть дополнен.

8.11. – 8.13. Отражаются показатели обслуживания пользователей – юридических лиц (**количественно**, без перечисления названий каждой организации). Список может быть дополнен.

9. Научно-исследовательская и организационно-методическая работа

9.1. Научно-исследовательская работа в библиотеке подразумевает теоретические и прикладные исследования, практические разработки, направленные на совершенствование библиотечных процессов.

В графе «Основные результаты» **кратко** отражаются конкретные результаты проведения НИР, например: корректировка направлений деятельности / планов / проектов / методик / технологий; публикации, научно-обоснованные рекомендации, инструктивно-методические материалы и т.п.

9.4. В раздел включается информация об организованных библиотекой в отчётном году **методических** мероприятиях. Типы мероприятий могут быть, например, такими: диспут, коллоквиум, конкурс, конференция, круглый стол, лекция, семинар, совещание, тифлосессия, тифлотурне, выставка, слёт, тренинг, форум, ярмарка проектов, экскурсия и т. п.

10. Состояние автоматизации и информатизации библиотеки

10.1. Отражается информация о наличии или отсутствии доступа в Интернет в центральной библиотеке и в филиалах.

11. Управление библиотекой

11.1. В графе «Профессиональная биография» представляется **краткая** информация о профессиональном опыте руководителя (заместителя руководителя) до вступления в должность, дата вступления в должность, ключевые события карьеры и т. п.

12. Состояние кадрового ресурса библиотеки

Данные в раздел предоставляются по состоянию на конец отчётного года.

Таблицы раздела включают показатели, аналогичные показателям формы 6-НК:

– п. 12.1. – по штатному составу в целом;

– п. 12.2. – по основному персоналу.

13. Состояние и использование материально-технической базы

Таблицы раздела заполняются аналогично таблицам Мониторинга предыдущей редакции.

14. Финансовое обеспечение

Таблицы раздела включают показатели, аналогичные показателям формы 6-НК.

15. Межбиблиотечное сотрудничество и международные связи

16. Партнерство и координация деятельности

Таблицы разделов заполняются аналогично таблицам Мониторинга предыдущей редакции.

17. Приоритеты в содержании деятельности библиотеки

18. Основные формы рекламы библиотечных ресурсов и услуг

Кратко, тезисно указываются направления деятельности и формы рекламы, актуальные и приоритетные **в отчётном году**.

1. Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации : принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации ; XV Ежегодная сессия, 20 мая 2010 г., г. Томск / Росcийская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2010. – 24 с. [↑](#footnote-ref-1)