

РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ

---

---

***РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ СЛЕПЫХ***

*Практическое пособие*

Москва

2022

ББК 76.17  
Р33

**Р33                    Редакционная политика Российской государственной библиотеки для слепых** : практическое пособие : [12+] / Российская государственная библиотека для слепых ; [составители: Л. Н. Киреева, П. А. Покровский]. — Москва : [б. и.], 2022. — 38 с.

Это практическое пособие представляет собой свод редакционных правил в Российской государственной библиотеке для слепых. Правила нужны для единообразия написания многозначных слов, постановки знаков препинания, оформления пособий, выпускаемых библиотекой.

Правилам подчиняются все сотрудники библиотеки по вступлении в силу «Редакционной политики».

**ББК 76.17**

© Киреева Л. Н., Покровский П. А.,  
составление, 2022

© Российская государственная  
библиотека для слепых, 2022

## ВСТУПЛЕНИЕ

Наши сотрудники стремятся поддерживать чистоту русского языка в текстах, которые выпускает библиотека. Для того, чтобы улучшить качество изданий, как печатных, так и сетевых, отдел организационно-методической, научно-исследовательской и редакционной работы Российской государственной библиотеки для слепых (РГБС) в 2021 году начал разрабатывать редакционную политику.

«Редакционная политика» — это свод редакционных правил в РГБС. Правила нужны для единообразия написания многозначных слов, постановки знаков препинания, оформления пособий, выпускаемых библиотекой. Правилам подчиняются все сотрудники библиотеки по вступлении в силу «Редакционной политики».

«Редакционная политика» — это «живой» документ, который откликается на изменения времени и развивается вместе с библиотекой. Поэтому наши правила будут со временем и дополняться, и изменяться. Политика задаёт стандарт, помогает редакции говорить во всех изданиях одним языком и делать их узнаваемыми для читателя.

## СЛОВА И СЛОВСОЧЕТАНИЯ

### *Словарь трудных слов и словосочетаний*

Это алфавитный список «трудных» слов, встретившихся в часы нашей работы. Одни было непонятно как писать, другие — неведомо что означают, третьи — неизвестно с какой буквы писать, прописной или строчной. Некоторые такие слова мы сподобились записать, и со временем сложилась картотека, которую теперь мы переписываем в «Редакционную политику».

**адаптационный** — свойственный адаптации.

**адаптивный** — действующий способом, облегчающим адаптацию; помогающий адаптации, способствующий адаптации.

**адаптированный** — прошедший адаптацию, приспособленный для чего-либо.

*Источник: gramota.ru.*

**автоматизированная информационно-библиотечная система. АИБС «АС Библиотека-2».** «Библиотека-2» пишется через дефис. *Источник: Воройский Ф. С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Физматлит, 2007.*

**аудиокнига, аудиоформат** и подобные слова с «аудио-» и вторым корнем пишутся слитно.

**аудио-слайд-фильм.** Как и тифло-флеш-плеер, пишется с двумя дефисами.

**Афганская война.** Первое слово пишется с прописной буквы. *Источник: gramota.ru.*

**библиотека для слепых.** Официальные названия библиотек в составе предложений пишутся так:

*директор Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для слепых»;*

*директор Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых».*

**вермахт, люфтваффе** и т. д. Пишется со строчной буквы. *Источник: gramota.ru.*

**видеодомофон, видеоувеличитель** и подобные слова с «видео-» и вторым корнем пишутся слитно.

**Всероссийское общество слепых.** Первая буква — прописная, прочие строчные. В словосочетании «**Общество слепых**», когда имеется в виду ВОС, первая буква также прописная.

Далее следует список правильного написания организаций и должностей ВОС:

**Московское городское правление**

**Московское областное правление  
председатель ЦП (Центрального правления) ВОС  
президиум ЦП ВОС**

**Центральная ревизионная комиссия**

**Центральное правление**

*Источник: Материалы XIII съезда Всероссийского общества слепых. М., 1976.*

**Вторая мировая война**

**Гражданская война (в России)**

**Первая мировая война**

**Февральская революция**

Первое слово в этих словосочетаниях с 1990-х годов пишется с прописной буквы. *Источник: gramota.ru.*

**«говорящая» книга.** Прилагательное в этом названии аудиокниги для слепых пишется в кавычках. *Написание принято на редакционном совете РГБС.*

**Государственная Дума.** Слово «Дума» также пишется с прописной буквы.

*Текст с сайта gramota.ru:* «Правило таково: в названиях организаций, учреждений, органов власти с прописной буквы пишется только первое слово и входящие в состав названия имена собственные, поэтому орфографически правильно было бы писать Федеральное собрание, Государственная дума, Московская областная дума. Однако в официальных текстах

(а на практике — в современной письменной речи вообще), вопреки орфографическим нормам, принято написание **Федеральное Собрание, Государственная Дума, Московская областная Дума**».

**громкие чтения, кружок громкого чтения.** Словосочетание пишется без кавычек.

**дислектик.** Не «дислексик». В различных (но не самых авторитетных) словарях замечены оба варианта, написание принято на редакционном совете.

**Знак Почёта ВОС**

**За заслуги перед ВОС**

**Заслуженный работник ВОС**

Эти награды и звания пишутся с такими прописными буквами. *Источник: отдел кадров ВОС.*

**интернет.** Слово пишется со строчной буквы и склоняется. Ранее слово писалось только прописной, сейчас допускается оба варианта, на редакционном совете решили использовать только строчную. *Мы жили в деревнях. А потом в городах. Теперь будем жить в интернете (фильм «Социальная сеть»).* Не удаётся трогать тебя по интернету (П. Мамонов).

**интернет-голосование, интернет-магазин, интернет-ресурсы.** Все сложные слова с «интернетом» в первой части пишутся через дефис.

**Красная армия.** Второе слово пишется теперь со строчной буквы. *Источник: gramota.ru.*

**круглый стол.** Пишется со строчной буквы и без кавычек. *Источник: gramota.ru.*

**ограничение(-я) в жизнедеятельности.** Не «ограничения жизнедеятельности», тут есть предлог.

**онлайн.** Пишется слитно (дефисное написание — устарело). Слово в текстах не склоняем, пишем «быть онлайн», а не «быть в онлайн» (*принято на редакционном совете РГБС*), хотя предпочитаем слово «онлайн» заменять — например, на «быть в интернете».

**онлайн-режим, онлайн-каталог** и т. д. Онлайн-словосочетания пишутся через дефис.

**почётная грамота.** Теперь все слова пишем со строчной буквы. *Источник: gramota.ru.*

**правительство.** «Правительство Российской Федерации» — с прописной буквы, «правительство Москвы» — со строчной.

Подробнее пишет gramota.ru: «Рекомендации лингвистов таковы. *Правительство* пишется с прописной буквы как первое слово официального названия руководящего органа исполнительной власти в Российской Федерации (а также в республиках — субъектах

Российской Федерации): *Правительство Российской Федерации, Правительство Республики Дагестан, Правительство Удмуртской Республики. Но: правительство Москвы, правительство Санкт-Петербурга, правительство Свердловской области.* Правда, на практике в официальных документах слово *Правительство* пишется с прописной независимо от того, о правительстве какого субъекта Федерации идет речь.

При неофициальном употреблении (например, в газетной статье) правильно написание со строчной (если, конечно, это не публикация официального документа)».

**приуменьшить.** По решению редакционного совета пишем слово в наших изданиях только так.

Пишет gramota.ru: «Для слова „приумножить“ несколько лет назад было принято единое написание с буквой И в приставке. Со словом пр(и-е)уменьшить этого не случилось. Думаем, что вариант „приуменьшить“ должен быть доминирующим, именно его следует выбирать, если возникает сомнение.

**приумножить.** «Преумножить» больше не пишем, теперь у нас единственный вариант. *Источник: gramota.ru.*

**тифлосурдопедагогика.** «Сурдотифлопедагогика» — неправильно.

**тифло-флеш-плеер.** Этот аппарат тоже прописался в «Грамоте.ру», и пишется так.

**флеш-карта.** «Флеш» пишется через Е, «флеш-карта» — через дефис. Но не все слова с «флешем» пишутся через дефис — слитно пишутся *флешбэк, флешмоб*.

**холодная война.** Буквы строчные, кавычек нет. *Источник: gramota.ru.*

**чеченская война, вторая чеченская война.** Буквы строчные. *Источник: gramota.ru.*

## *Словарь новых иностранных слов*

Иностранные слова (в подавляющем большинстве — англицизмы), пришедшие совсем или относительно недавно в наш язык. Порой они не каждому понятны, и при этом не слишком красивы. Поэтому мы предпочитаем заменять их русскими (или более знакомыми, устоявшимися иностранными) словами. В этом небольшом списке есть не только русские замены слов, но и нормы произношения и правописания пока не заменимых иностранных.

**апгрейд** — обновление, повышение.

**бренд** — популярная марка (товара).

**брифинг** — короткая конференция.

**дедлайн** — крайний, последний срок (сдачи).

**кастинг** — отбор, пробы, прослушивание (в зависимости от контекста).

**комьюнити** — сообщество (с одинаковыми интересами).

**контент** — содержание (слово применимо только к сайту интернета, а не к печатному изданию).

**месседж, мессидж** — суть, мысль, идея.

**(быть) онлайн** — (быть) в интернете, в сети.

**паблик** — общественная (публичная) страница (в интернете).

**паркинг** — автостоянка.

**пост** (в интернете) — сообщение.

**пролонгация** — продление.

**рейтинг** — оценка, порядок.

**релиз** — выпуск (в свет); **новый релиз** — новая книга, альбом или другое издание, о котором идёт речь.

**ресёрч, ресёч** — исследование.

**риелтор** — во-первых, словарная фиксация слова именно такая, во-вторых, лучше «специалист по продаже недвижимости», «посредник (между покупателем и продавцом)».

**римейк** — переделка, новый вариант (старого произведения). «Ремейк» — тоже правильно, но если надо использовать это слово, то используем только один вариант — «римейк» (утверждено на редакционном совете).

**секьюрити** — служба безопасности, охранник.

**скрининг** — обследование.

**фрилансер** — внештатный (свободный) работник.

**хайп** — шумиха, навязчивая реклама, истерия (вокруг предмета; дословно — преувеличение).

**юзер** — пользователь (компьютера, интернета).

**iPad.** Пишем латиницей, произносим: айпáд. *Источник* — *gramota.ru*. Латиницей следует писать, как здесь: первая буква строчная, вторая — прописная. То же касается следующих слов.

**WhatsApp.** Официального русского написания названия этой клиентской программы (мессенджера) нет, так что следует писать его латиницей.

**YouTube.** Лучше тоже писать это слово латиницей. Хотя по-русски правильное произносить «ютьюб» (*gramota.ru, ответы на вопросы № 265604 и 282456*; «ютуб» значит как разговорный вариант), но в словарях этого слова нет. Там даже есть (не в словаре) слово «суперьютьюбер» (с разделительным Ъ). Если об управлении этим словом — «Грамота» сообщает, что слово «ютьюб» склоняется, и что можно смотреть видео и *на ютьюбе, и в ютьюбе*. А нам, во избежание споров, лучше *посмотреть на (или в) YouTube*.

## ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В библиографических описаниях мы следуем стандарту «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (М.: Стандартинформ, 2012)». Кроме него, используем следующие сокращения.

### *Сокращения в тексте*

Слово	Сокращение	Примечание
век / века	в. / вв.	Не рекомендуется к использованию в основном тексте статьи (где даты включены в повествование). Предпочтительно к использованию везде, где дата не читается как часть повествования: в примечаниях и иных включениях технического характера. Если дата стоит в скобках (1922–
год / годы	г. / гг.	

		1991), слово «год(ы)» опускаем.  Варианты «г. г.», «в. в.» — неправильные.
город	не сокращаем	
и другие, и прочие	и др., и пр.	Но всегда: <i>грызуны, насекомоядные и другие млекопитающие.</i>
килобайт / мегабайт	Кб и Кбайт / Мб и Мбайт	Единица пишется со строчной, а сокращение с прописной. Склонение при цифре: <i>25 мегабайт</i> (а не мегабайтов!).
килограмм	кг	Пишется без точки.
метр	м	
миллион, миллиард, триллион	млн, млрд, трлн	

рублей, долла- ров	руб., долл.	
смотри(те)	см.	
сравни(те)	ср.	
так далее, тому подобное	т. д., т. п.	Пробел обязателен.  <i>Но: ткани, ковры и тому подобные изделия.</i>
то есть	т. е.	Сокращение не ре- комендуется ис- пользовать в основ- ном тексте статьи. В примечаниях — предпочтительно.
тысяча	тыс.	Точка обязательна.

### ***Сокращения учёных степеней***

Используем сокращения учёных степеней либо по списку, используемому нынче в РАН, либо по Перечню отраслей наук, учёных степеней и званий, и их сокращений (1998–2013). В одной книге руководствуемся только одним из этих двух списков, не смешивая их.

В основном тексте статьи степень предпочтительно писать полностью, сокращаем же в примечаниях, а также когда указываем при публикации статьи учёную степень автора.

## УПОТРЕБЛЕНИЕ БУКВЫ Ё

Букву Ё ставим почти во всех мыслимых случаях: *станция Савёловская, улица Мнёвники, Курская библиотека для слепых имени Алёхина; ёж в иголках, ёлка тоже.*

Букву Ё допустимо не писать в библиографических описаниях (когда название книги может быть написано без Ё, чего часто мы не можем проверить).

Но в аннотациях к описаниям (как, например, в каталогах «говорящих» книг) букву Ё мы используем.

***Сокращения в библиографических описаниях, применяемые в РГБС и не описанные в стандарте***

Такие сокращения есть, при этом утверждённых правил их написания нет, а верность написания многих совсем не очевидна. По мнению пишущего эти строки, надо было бы обсудить вопросы правописания этих сокращений на совещании и составить правила.

<b>Словосочетание</b>	<b>Чаще встречается</b>	<b>Следовало бы писать</b>
грампластинка	грп	грп
комплектное издание	КИ	КИ
магнитная фонограмма на кассете	мфк.	МФК
плоскопечатный шрифт	ппш	Замечено в описаниях, составленных региональными библиотеками.

		В РГБС пишем (и исправляем на) «плоскопеч. шрифт».
рельефно-графическое пособие	РГП	РГП
рельефно-точечный шрифт	РТШ	РТШ
тактильно-рукодельная книга	ТРК	ТРК
укрупнённый шрифт	УШ	УШ
файл на жёстком диске (файл жёсткого диска)	фжд	ФЖД
флеш-карта	фк	ФК
файл на флеш-карте (файл флеш-карты)	ффк	ФФК

## ЗНАКИ (ПРЕПИНАНИЯ И ДРУГИЕ)

### *Кавычки*

Какие мы используем кавычки:

- если пишем кириллицей — то это будут «ёлочки»;
- если пишем латиницей — это будут “английские двойные кавычки”.

### *Кавычки внутри других кавычек*

Если внутри слов, заключенных в кавычки, встречаются другие слова, в свою очередь заключенные в кавычки, используем (при условии, что для этого есть технические возможности) кавычки разного рисунка: внешние — «ёлочки», внутренние — «немецкие „лапки“».

Если же такой возможности нет, то закрывающие кавычки ставятся только один раз. Кавычки одного рисунка рядом не повторяются. Например:

**Предпочтительно:** *работа В. И. Ленина «О карикатуре на марксизм и об „империалистическом экономизме“», ЗАО «Издательский дом „Комсомольская правда“», ООО «Компания „Металлинвест“».*

**Допустимо** (если нет технической возможности использовать кавычки разного рисунка): *работа*

*В. И. Ленина «О карикатуре на марксизм и об «империалистическом экономизме», ЗАО «Издательский дом «Комсомольская правда», ООО «Компания «Металлинвест».*

**Неправильно:** *работа В. И. Ленина «О карикатуре на марксизм и об «империалистическом экономизме»», ЗАО «Издательский дом «Комсомольская правда»», ООО «Компания «Металлинвест»».*

В наших компьютерах мы легко поставить только два вида кавычек — один кириллический и один латинский, выше мы их назвали. Немецкие «лапки» набрать сложнее, делается это так:

- левая (,): с зажатой клавишей Alt набираем на правой цифровой клавиатуре 0132;

- правая ("): с зажатой клавишей Alt набираем на правой цифровой клавиатуре 0147.

Двойные кавычки не так часто встречаются в наших текстах, чтобы было слишком трудно соблюсти это правило. «Допустимый» вариант тоже не запрещается. Запрещается только использовать оба этих варианта в одной книге!

## *Пробел*

Пробелы обязательно ставим:

- в инициалах между именем и отчеством: *М. И. Голубцов*;
- между буквами в сокращениях: *б. и., т. д. и т. п.*

Двойные пробелы запрещены. Исключение — в библиографических описаниях, в подобных случаях (см. в конце первого абзаца перед точкой — четыре пробела подразумевают, что издание не завершено, и будут следующие части):

**Двенадцать месяцев в саду и огороде** : звуковой сборник по страницам периодических изданий : 12+ / Российская государственная библиотека для слепых. — Москва : [б. и.], 1996– . — Звукозапись.

2018, вып. 1 / составитель А. Семенихина ; читает О. Бабич. — 2019. — 1 мфк. (3 ч 45 мин) : 2,38 см/с, 4 дор.

## *Тире и дефис*

В наших текстах мы употребляем следующие «чёрточки»:

- *дефис (-)*;
- *короткое тире (–)*;

- *длинное тире* (—).

**Дефис**, в том числе *висячий дефис*, употребляется по общим правилам. Для дефиса на клавиатуре есть своя клавиша.

**О висячем дефисе:** «Дефис применяется при записи конструкций с однородными членами, имеющими общий конечный элемент, если все члены, кроме последнего, представлены только начальными элементами; такой дефис называют «висячим», напр.: *шарико- и роликоподшипники; лит- и изокружки; кино-, теле- и видеофильмы; не двух-, а трёхэтажный дом; не только англо- и франко-, но и русскоязычные тексты; как водо-, так и газоснабжение; до- или послеперестроечные процессы; либо теле-, либо радиопередача; обер- и унтер-офицеры.* Как видно из примеров, употребление висячего дефиса не зависит от слитного или дефисного написания сложных слов» (Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. М., 2006. § 112.).

**Короткое тире** ставится между цифрами: *проплыл 200–300 метров, сбросил 20–25 килограммов.* Пробелами от цифр не отбивается.

Чтобы набрать короткое тире в Word, надо с зажатой клавишей Ctrl нажать клавишу «дефис» на правой, цифровой клавиатуре.

**Длинное тире** ставится в остальных случаях (когда не ставится короткое тире) и отбивается пробелами.

Чтобы набрать длинное тире в Word, надо одновременно с зажатыми клавишами Ctrl и Alt нажать клавишу «дефис» на правой, цифровой клавиатуре. Другой вариант — с зажатой Ctrl набрать на цифровой клавиатуре 0151.

Пример библиографического описания с двумя видами тире:

**Дмитриева, К. М.** «Особый взгляд» — программа по поддержке людей с нарушением зрения / К. М. Дмитриева // Инклюзивные сервисы в учреждениях культуры: технологии позитивного взаимодействия : сборник материалов по итогам Международного круглого стола (25–26 сентября 2018 г., город Екатеринбург). — Екатеринбург, 2018. — С. 28–30. — Текст.

### ***Знак умножения***

Чаще всего в редакцию приходят работы, в которых написано так:

цв. ил., фот. цв. ; 21х30 см ; 3 планшета ; 60х60 см.

Знак умножения здесь обозначен русской буквой «ха» или латинской «икс». Мы меняем его на математический знак  $\times$ . Знак этот мы находим:

- во вкладке «Символ»;
- или *в английской раскладке* набираем при зажатой клавише Ctrl на цифровой клавиатуре 0215.

И получается:

цв. ил., фот. цв. ; 21×30 см ; 3 планшета ; 60×60 см.

### ***Перенос косых черт в библиографическом описании на следующую строку***

Правил такого переноса нет. Можно оставлять на предыдущей строке, если в противном случае текст «поедет» или просто будет более некрасив, но *переносить на следующую строку — предпочтительнее.*

1. **Экология и мы** : звуковой научно-популярный журнал : 16+ / Российская государственная библиотека для слепых. — Москва : [б. и.], 2003— . — Звукозапись.

## *Точка после кавычек*

*Пишет gramota.ru:*

Точка после кавычек не ставится, если перед закрывающими кавычками стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, а заключённая в кавычки цитата (или прямая речь) является самостоятельным предложением. Правильно: *Старый священник подошёл ко мне с вопросом: «Прикажете начинать?»*

## ЗАГОЛОВКИ И ПОДПИСИ

### *Представление персон*

*Должности* персоны (в отличие от *званий*), которой уже нет в живых, нужно указывать с годами в скобках, либо со словом «бывший».

*14 августа — 85 лет со дня рождения А. Г. Абашкина (1936–2010), директора (1965–2005) Орловской областной специальной библиотеки для слепых.*

*20 мая — 90 лет со дня рождения В. А. Летова (1931–1983), журналиста, бывшего главного редактора журнала «Литературные чтения», поэта и композитора.*

«Столько-то лет со дня рождения» пишут только в отношении покойных.

*21 января — 35 лет М. М. Менгирову, писателю и журналисту.*

**В сборнике статей разных авторов имя и должность автора пишется после заголовка.**

*ВЫИГРЫВАЕТ ОСОБЫЙ ЧИТАТЕЛЬ:  
ОПЫТ СОТРУДНИЧЕСТВА СПЕЦИАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
И МУЗЕЕВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ*

*О. П. Александрова*, главный библиотекарь  
методического отдела Государственного бюджетного  
учреждения культуры Владимирской области  
«Владимирская област...

Нет, по нынешней политике это не совсем правильная подпись. Когда в подписях есть длинные обязательные сведения, создающие только информационный шум, мы их сокращаем:

*О. П. Александрова*, главный библиотекарь  
методического отдела Владимирской областной  
специальной библиотеки для слепых

### ***Подписи к иллюстрациям***

Каждая иллюстрация должна быть подписана. Подпись, сопровождающая изображение, размещается внизу или сбоку от него, но не сверху. При боковом расположении подписи иллюстрация всегда находится на внешней полосе, а подпись — справа на левой (чётной) странице и, соответственно, слева на правой (нечётной).



*Колонка  
Apple HomePod*



*Зайцы-беяки в Ленинградском зоопарке*

## ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ

При вёрстке книги, которую будут печатать в типографии, устанавливаем следующие параметры страницы. Все опции в Word можно найти во вкладке «Параметры страницы».

### *РАЗМЕР БУМАГИ:*

- размер бумаги — «другой»;
- ширина — 14,5 см;
- высота — 20 см.

### *ПОЛЯ:*

- зеркальные поля;
- верхнее — 1,4 см;
- нижнее — 1,8 см;
- внутри — 2,5 см;
- снаружи — 1,5 см.

### *ВЫРАВНИВАНИЕ:*

Вертикальное выравнивание — по верхнему краю. Кроме последней страницы, на которой написаны выходные данные, — она выравнивается по нижнему краю.

## МЕТОДИКА ПОДСЧЁТА ЛИСТОВ

### *Методика подсчёта*

#### *условно-печатных листов А5*

Количество страниц должно быть кратно четырём — 36, или 44, или 60. Если фактическое число страниц четырёх некратно, например, 45 — то оно будет 48, а в печати получатся 3 пустые страницы. Но мы всегда стараемся сделать пособие с нужным количеством страниц.

И вот это количество листов формата А5 мы делим на 16 и затем умножаем на 0,93.

$$224 : 16 = 14$$

$$14 \times 0,93 = 13,02$$

13,02 — это и будет количество условно-печатных листов. Поскольку после запятой у нас два знака, то его мы не сокращаем. Округляем же, когда после запятой знаков получается больше двух. В следующей *статье* про учётно-издательские листы расскажем о том, что делать с тремя и более знаками после запятой.

### *Методика подсчёта*

#### *учётно-издательских листов*

Считаем в своей компьютерной программе (в Word опция называется «статистика») все знаки документа. После делим это количество на 40 000 (сорок тысяч), сокращаем и округляем.

Если третья цифра после запятой — 5 и выше, то увеличиваем вторую цифру на 1, если меньше 5 — вторая цифра не меняется.

*Пример 1:*

В документе 79 637 знаков.

Делим на 40 000. Получаем 1,990925.

Сокращаем до двух цифр после запятой.

Так как третья цифра после запятой меньше пяти (0), то вторая цифра остаётся неизменной.

Получается учётно-издательских листов: 1,99.

*Пример 2:*

Допустим, в документе 569 493 знака.

Делим на 40 000. Получаем 14,237325.

Сокращаем до двух цифр после запятой.

Так как третья цифра после запятой больше пяти (7), то прибавляем 1 ко второй цифре.

Получается учётно-издательских листов: 14,24.

***Методика подсчёта  
учётно-издательских листов  
в картинках***

1. Вычисляем площадь каждой картинке (длина картинке умножается на её ширину).
2. Складываем все площади.
3. Делим полученную сумму на 3000.

4. Полученное число прибавляем к несокращённым учётно-издательским листам текста.

Допустим, площадь всех картинок вышла 800,1307.

Мы поделили её на 3000, и стало 0,2667102333333333.

Допустим, в печатном тексте знаков у нас 1,990925.

И тогда прибавляем к 1,990925 ещё 0,2667102333333333.

Получается всего 2,2576352333333333.

Сокращаем до двух знаков после запятой — получается 2,26.

## СПИСКИ

### *Нумерованные списки*

В нумерованных списках мы не ставим скобок после знака номера ( 1 ). В конце каждой строки ставится точка или другой завершающий знак.

1. Пробуждение радостных чувств от прибытия в деревню.
2. Сцена у ручья.
3. Весёлое сборище крестьян.
4. Гроза...

### *Маркированные списки*

Маркированные списки обозначаем единственным маркером, который выглядит как висячий дефис. Каждый пункт списка начинается со строчной буквы.

В 2003 году в состав города были включены:

- посёлок Заветы Ильича;
- посёлок Клязьма;
- посёлок Мамонтовка;
- село Новая Деревня;
- несколько других населённых пунктов.

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Вступление</i> .....	3
Слова и словосочетания .....	4
Словарь трудных слов и словосочетаний .....	4
Словарь новых иностранных слов .....	11
Принятые сокращения .....	14
Сокращения в тексте .....	14
Сокращения учёных степеней.....	16
Употребление буквы Ё.....	18
Сокращения в библиографических описаниях, применяемые в РГБС и не описанные в стандарте.....	19
Знаки (препинания и другие).....	21
Кавычки .....	21
Кавычки внутри других кавычек .....	21
Пробел .....	23
Тире и дефис .....	23
Знак умножения .....	25
Перенос косых черт в библиографическом описании на следующую строку .....	26
Точка после кавычек .....	27
Заголовки и подписи .....	28
Представление персон .....	28
Подписи к иллюстрациям .....	29

Параметры страницы печатных изданий .....	31
Методика подсчёта листов .....	32
Методика подсчёта условно-печатных листов А5 .....	32
Методика подсчёта учётно-издательских листов .....	32
Методика подсчёта учётно-издательских листов в картинках.....	33
Списки .....	35
Нумерованные списки .....	35
Маркированные списки .....	35

***РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ СЛЕПЫХ  
Практическое пособие***

**12+**

Составители: Л. Н. Киреева, П. А. Покровский

Редактор П. П. Покровский  
Компьютерная верстка — П. А. Покровский

Гарнитура Times New Roman.  
Уч.-изд. л. 0,63.

Адрес отдела организационно-методической,  
научно-исследовательской и редакционной работы:  
129090, г. Москва, Протопоповский пер., д. 9, РГБС.