

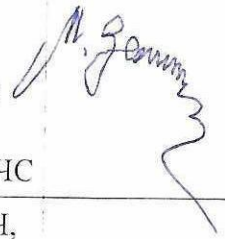
УТВЕРЖДАЮ

Директор
Федерального государственного бюджетного
учреждения культуры «Российская
государственная библиотека для слепых»

 Захарова Е. В.

«29» декабря 2025 года

ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма на 2026 год

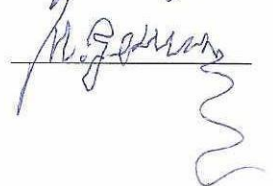
№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка Плана мероприятий по профилактике экстремистской деятельности в библиотеке на 2026 год.	До 28.12.2025	Директор библиотеки	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по автоматизации, заведующая отделом комплектования, уполномоченный ГО и ЧС	Выполнено 
2.	Проведение методического занятия по профилактике и противодействию проявления экстремизма в библиотеке.	До 31.01.2026	Руководитель постоянно действующей группы по профилактике экстремизма (далее – Группы)	Зам. директора по АХЧ, заведующие отделами, уполномоченный ГО и ЧС. наибольший состав рабочей смены библиотеки	
3.	Проведение учебно-методического занятия по профилактике и противодействию проявления экстремизма в библиотеке	До 01.05.2026	Зам. директора по автоматизации, зав. отделом комплектования	Работники указанных отделов	
4.	Мероприятия по ограничению с установленных в библиотеке ПК доступа к сайтам и документам экстремистской направленности библиотеки, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», с отметкой о выполнении в журнале проверок.	Один раз в квартал	Зав. отделом ИТ, системный администратор	Заведующая отделом читального зала, уполномоченный ГО и ЧС	

1	2	3	4	5	6
5.	Проведение заседаний Рабочей группы по профилактике экстремизма для решения актуальных вопросов с оформлением протоколов.	Ежеквартально			
6.	Сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронным каталогом библиотеки на предмет выявления экстремистских материалов с целью недопущения их наличия в библиотеке с отметкой в журнале сверок.	Один раз в полугодие	Зав. отделом комплектования	Уполномоченный ГО и ЧС	
7.	Принятие мер по недопущению проникновения в фонды отделов и в базы электронных документов библиотеки материалов экстремистской направленности.	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по автоматизации, заведующая отделом комплектования, уполномоченный ГО и ЧС	
8.	Размещение информации по противодействию экстремизму и терроризму на сайте библиотеки.	Один раз в квартал	Зам. директора по автоматизации	Уполномоченный ГО и ЧС, системный администратор	
9.	Участие в районных мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма.	В течение года	Уполномоченный ГО и ЧС	Системный администратор	
10.	Организация направленных на борьбу с терроризмом и экстремизмом выставок плакатов и буклетов в читальном зале.	По плану заведующей отделом читального зала	Заведующая отделом читального зала	Работники отдела читального зала, уполномоченный ГО и ЧС	
11.	Актуализация документов по противодействию экстремизму и терроризму на 2025 год.	До 28.12.2026	Уполномоченный ГО и ЧС	Системный администратор	

Руководитель постоянно действующей рабочей группы
по профилактике экстремистских проявлений

Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС

 Улмасов И. С.

 Зенин М. Э.