

# УТВЕРЖДАЮ

Директор

Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для слепых»

*Е. В. Захарова* Захарова Е. В.

«24» декабря 2020 года



## ПЛАН мероприятий по профилактике экстремизма на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Кто привлекается	Отметка о выполнении	
1.	Разработка дополнения к приказу по профилактике и противодействию проявления экстремизма в библиотеке ( Приказ от 30.06.2020 № 25-20)	До 25.12.2020	Директор библиотеки	Зам. директора по АХЧ, заведующая отделом ИТ, заведующая отделом комплектования, уполномоченный ГО и ЧС	5	6
2.	Проведение методического занятия по профилактике и противодействию проявления экстремизма в библиотеке с доведением дополнения к приказу от 24.12.2020 № 28-20 «Об организационной структуре и распределении обязанностей в области противодействия экстремистской деятельности в библиотеке».	До 28.01.2021	Директор библиотеки	Зам. директора по АХЧ, заведующие отделами, уполномоченный ГО и ЧС, наибольший состав рабочей смены библиотеки		
3.	Проведение учебно-методического занятия по профилактике и противодействию проявления экстремизма в библиотеке	До 01.05.2021	Зав. отделом ИТ, зав. отделом комплектования	Работники отделов		
4.	Мероприятия по ограничению с установленными в библиотеке ПК доступа к сайтам и документам экстремистской направленности библиотеки, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», с отметкой о выполнении в журнале проверок.	Один раз в квартал	Зав. отделом ИТ, системный администратор	Заведующая отделом читального зала, Уполномоченный ГО и ЧС		

1	2	3	4	5	6
5.	Проведение заседаний постоянно действующей рабочей группы по противодействию экстремистской деятельности в библиотеке (Группы) по текущим вопросам.	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель Группы (заместитель директора по АХЧ)	Заведующая отделом ИТ, заведующая отделом читального зала, заведующая отделом комплектования, уполномоченный ГО и ЧС	
6.	Сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронным каталогом библиотеки на предмет выявления экстремистских материалов с целью недопущения их наличия в библиотеке с отметкой в журнале сверок.	Один раз в полугодие	Зав. отделом комплектования	Уполномоченный ГО и ЧС	
7.	Принятие мер по недопущению проникновения в фонды отделов и в базы электронных документов библиотеки материалов экстремистской направленности	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями	Уполномоченный ГО и ЧС	
8.	Размещение информации по противодействию экстремизму и терроризму на сайте библиотеки		Уполномоченный ГО и ЧС	Заведующая отделом ИТ, системный администратор	
9.	Участие в районных мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Уполномоченный ГО и ЧС	Системный администратор	
10.	Актуализация документов по противодействию экстремизму и терроризму на 2022 год	До 25.12.2021	Уполномоченный ГО и ЧС	Системный администратор	

Уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС \_\_\_\_\_ Зенин М. Э.

